

## Handlungsanleitung zur Mittelanforderung

### Projekt „Hilfesystem 2.0“

### Projektstrang II / Ausbau der Unterstützung auf digitalen Wegen für gewaltbetroffene Frauen durch Fortbildung der Beraterinnen und qualifizierte Sprachmittlung (HSM.02)

Für das Erstellen der Mittelanforderung gehen Sie über das Menü **Mittelverwaltung** und wählen **Neue Mittelanforderung erstellen** aus:



Sollten Sie mehrere bewilligte Vorhaben haben, müssen Sie zuerst das Vorhaben auswählen, für das die Anforderung gestellt werden soll. Dann klicken Sie auf den Button „Weiter“:

#### Neue Mittelanforderung erstellen

Bitte Vorhaben auswählen:

Abbrechen

Weiter

Ihnen werden daraufhin auf dem Reiter „Hinweise“ Informationen und Dokumente zum Mittelanforderungsverfahren bereitgestellt. Hier ist z.B. die Handlungsanleitung zur Mittelanforderung als Download verfügbar:

## Hinweise

### Informations- und Downloadbereich für das Erstellen und Einreichen von Mittelanforderungen

**Bitte beachten Sie:** Mittelanforderungen müssen online gestellt und nachfolgend rechtsverbindlich unterschrieben an die gsub mbH übermittelt werden. Erst nach vollständigem postalischen Eingang kann eine Mittelanforderung geprüft werden.

Der jeweilige Status der Mittelanforderung ist im Menü "Suche" ersichtlich:

- angelegt: Die Mittelanforderung befindet sich noch bzw. wieder in Bearbeitung durch den/die Zuwendungsempfänger\_in.
- gestellt: Die Mittelanforderung ist online gestellt, aber noch nicht postalisch eingegangen.
- postalisch eingegangen: Die Mittelanforderung liegt der gsub mbH postalisch vor.
- in Erstprüfung / erstgeprüft / in Zweitprüfung: Die Mittelanforderung befindet sich in Prüfung.
- endgültig geprüft: Die Prüfung der Mittelanforderung ist abgeschlossen.

**Bitte beachten Sie:** Bearbeitungen durch den/die Zuwendungsempfänger\_in sind nur möglich, wenn sich die Mittelanforderung im Status "angelegt" befindet. Nach dem erstmaligen Anlegen der Mittelanforderung werden Änderungen/Ergänzungen ausschließlich über die Funktion "Bearbeiten" vorgenommen, nicht mit der Aktion "Anzeigen".

Es kann keine neue Mittelanforderung erstellt werden, wenn bereits eine angelegte Mittelanforderung existiert. Bei dem Versuch des Erstellens erhalten Sie dann die Meldung "Dieser Vorgang ist durch einen anderen Vorgang gesperrt". Die bereits angelegte Mittelanforderung ist in diesen Fällen über das Menü "Suche" aufzurufen und weiter zu bearbeiten.

Bei technischen Anliegen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Dok.-Nummer über [prodaba-support@gsub.de](mailto:prodaba-support@gsub.de) oder telefonisch über die Servicenummer 030 / 544 533 731 (Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr, Donnerstag von 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr) an unser Support-Team.

Hier finden Sie die Handlungsanleitung zur Mittelanforderung zum Download:

#### Zusätzliche Dokumente

| Dokument  | Aktion  |
|---|---|
| Handlungsanleitung Mittelanforderung_HSM.02.pdf |  |

Abbrechen

Weiter

Klicken Sie auf den „Weiter“. Auf Grundlage der dort angezeigten bewilligten Fördermittel tragen Sie Ihren voraussichtlichen bzw. notwendigen Mittelbedarf für den jeweiligen Anforderungszeitraum ein:

|                          |                                  |                                     |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <a href="#">Hinweise</a> | <a href="#">Mittel anfordern</a> | <a href="#">Rechtliche Hinweise</a> |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|

\* Pflichtfeld

## Mittel anfordern

## Mittelanforderung

**Bewilligte Fördermittel**

0,00 €

**Bereits ausgezahlte Fördermittel**

0,00 €

**Zur Auszahlung anstehende Fördermittel**

0,00 €

**Verbleibende Fördermittel**

0,00 €

**Anforderungszeitraum**

01.05.2021 - 30.06.2021 (VORAUSZAHLUNG: 01.05.2021 - 30.06.2021) ⇅

**Voraussichtlicher Mittelbedarf**


**Voraussichtlicher Auszahlungsbetrag**

0,00 €

Mit Klick auf „Speichern“ am Ende der Eingabemaske berechnet sich daraufhin der voraussichtliche Auszahlungsbetrag:

|                          |                                  |                                     |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <a href="#">Hinweise</a> | <a href="#">Mittel anfordern</a> | <a href="#">Rechtliche Hinweise</a> |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|

\* Pflichtfeld

## Mittel anfordern

## Mittelanforderung

**Bewilligte Fördermittel**

0,00 €

**Bereits ausgezahlte Fördermittel**

0,00 €

**Zur Auszahlung anstehende Fördermittel**

0,00 €

**Verbleibende Fördermittel**

0,00 €

**Anforderungszeitraum**

01.05.2021 - 30.06.2021 (VORAUSZAHLUNG: 01.05.2021 - 30.06.2021) ⇅

**Voraussichtlicher Mittelbedarf**

**Voraussichtlicher Auszahlungsbetrag**

0,00 €



Nachdem Sie den Mittelbedarf eingetragen haben, wählen Sie die **Bankverbindung** für die Auszahlung aus (sofern Ihnen diese nicht bereits vorausgewählt angezeigt wird). Optional haben Sie die Möglichkeit für Ihre spätere Zuordnung der Zahlung einen **Verwendungszweck** einzutragen. Danach klicken Sie auf den Button „Weiter“:

### Bankverbindung

Bankverbindung auswählen\*

 Auswählen

Verwendungszweck

Zurück

Speichern

Überprüfen

Drucken

Abbrechen

Weiter

Im letzten Schritt nehmen Sie die rechtlichen Hinweise zur Kenntnis und bestätigen diese mit Setzen des Häkchens:

Hinweise

Mittel anfordern

Rechtliche Hinweise

\* Pflichtfeld

### Rechtliche Hinweise

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass

1. das Projekt wie beantragt durchgeführt wird und die Ausgaben tatsächlich erfolgen.
2. die Ausgaben notwendig sind und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wird.
3. die oben aufgeführten Bankverbindungsdaten korrekt sind.

Ich versichere, dass die oben genannten Erklärungen richtig sind und alle übrigen Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.\*

Zurück

Speichern

Überprüfen

Drucken

Absenden

Abbrechen

Mit einem Klick auf „Absenden“ wird die Mittelanforderung im System online gestellt und Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung an die Adresse, mit der Sie eingeloggt sind.

Zur Bearbeitung und Prüfung der Mittelanforderung ist jedoch zwingend auch die postalische Übermittlung an die gsub mbH erforderlich.

Den Ausdruck der Mittelanforderung veranlassen Sie, indem Sie die Mittelanforderung über die Aktion „Anzeigen“ erneut aufrufen und zum letzten Reiter „Rechtliche Hinweise“ wechseln. Hier finden Sie den Button „Drucken“.

The screenshot shows a user interface with two main sections. The top section has two tabs: 'Aktionen' and 'Verlauf'. Under 'Aktionen', there is a dropdown menu with 'Anzeigen' selected and an 'OK' button. Under 'Verlauf', there is a 'Verlauf' button. The bottom section has three tabs: 'Hinweise', 'Mittel anfordern', and 'Rechtliche Hinweise'. The 'Rechtliche Hinweise' tab is highlighted.

## Rechtliche Hinweise

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass

1. das Projekt wie beantragt durchgeführt wird und die Ausgaben tatsächlich erfolgen.
2. die Ausgaben notwendig sind und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wird.
3. die oben aufgeführten Bankverbindungsdaten korrekt sind.

Ich versichere, dass die oben genannten Erklärungen richtig sind und alle übrigen Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.\*

Zurück

Drucken

Abbrechen

Die Mittelanforderung ist rechtsverbindlich unterschrieben postalisch zu übermitteln an:

**gsub mbH**  
**Hilfesystem 2.0**  
**Kronenstraße 6**  
**10117 Berlin**