am PC ausfüllbar

Material: Beschwerde-Aufnahmebogen

Lfd.Nr.: ☐ ☐ Erstbeschwerde ☐ Folgebeschwerde Datum:
Frauenhaus:

Beschwerde von:

☐ Name: ☐ anonym
Kontaktdaten:

Eingang der Beschwerde:

☐ Email ☐ persönlich ☐ telefonisch ☐ schriftlich

Inhalt / Gegenstand:

Was ist pasiert? Über wen wird sich beschwert? Gewünschte Lösung?

Intern ☐ Mitarbeiter*in ☐ Sonstige:

Extern ☐ Ämter ☐ Sonstige:

getroffene Vereinbarungen / Maßnahmen	**ggf. Frist**
☐ Aufklärung, Transparenz ☐ eingeleitete Maßnahmen:	
☐ Weiterleitung an:	

☐ Bearbeitung abgeschlossen am:
☐ Beschwerde wurde zur Zufriedenheit von Beschwerdeführer*in gelöst
☐ Beschwerdeführer*in wurde informiert

Anmerkungen / Ergänzungen:

Dieses Material ist Teil der FHK-Publikation „Kritik erwünscht. Leitfaden zu Beschwerdemanagement in Frauenhäusern und Frauenschutzwohnungen“. Sie steht als Download zur Verfügung unter: https://www.frauenhauskoordinierung.de/arbeitsfelder/partizipation.

FRAUENHAUS-KOORDINIERUNG e.V.