



STELLENAUSSCHREIBUNG

Minijob im Projekt „Digitaler Gewalt handlungssicher begegnen“ / Bereich: Öffentlichkeitsarbeit und Social Media

Frauenhauskoordinierung e.V. (FHK)¹ sucht für das Projekt „Digitaler Gewalt im Frauenhaus handlungssicher begegnen“ in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

geringfügig Beschäftigte*n.

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Bereitschaft zur Arbeit im Homeoffice setzen wir voraus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 8 Stunden.

Deine Aufgaben

Du unterstützt die zuständige Referentin für Öffentlichkeitsarbeit in ihrem Arbeitsfeld. Schwerpunkte Deiner Tätigkeit sind unter anderem folgende Aufgaben:

- Erarbeitung von Contentplänen für unsere Social-Media-Kanäle (Fokus auf Videocontent)
- Erstellen von ansprechenden Social-Media-Inhalten für verschiedene Plattformen (Bild- und Textmaterial)
- Produktion, Schnitt und Veröffentlichung von Videoinhalten
- Identifizierung von Trends auf Facebook, Instagram und Tik Tok für die Nutzung zur Planung und Umsetzung von Social-Media-Kampagnen
- Beantwortung von Kommentaren und Nachrichten auf unseren Kanälen (Community Management)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Kanäle

Unsere Anforderungen

- Sehr gute Rechtschreibung, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Professioneller Umgang mit Video- und Schnittprogrammen, Erfahrung in der Veröffentlichung und Moderation auf Social-Media-Plattformen
- Affinität und Begeisterung für Social Media und Erfahrungen mit Social-Media-Aktivitäten, Content- und Community-Management
- Kreative und innovative Denkweise sowie selbstständige Arbeitsweise, gute Organisation und Sorgfältigkeit
- Interesse an der Arbeit zu geschlechtsspezifischer Gewalt und feministischen Themen

¹ Frauenhauskoordinierung vereint die Wohlfahrtsverbände Arbeiterwohlfahrt Bundesverband e.V., Diakonie Deutschland - Evangelischer Bundesverband, Paritätischer Gesamtverband e.V., Sozialdienst katholischer Frauen Gesamtverein e.V./Deutscher Caritasverband e.V. sowie einzelne Träger von Frauenhäusern und Fachberatungsstellen. FHK koordiniert, vernetzt und unterstützt das umfassende Hilfe- und Unterstützungssystem, fördert die fachliche Zusammenarbeit und bündelt die Praxiserfahrungen, um sie in politische Entscheidungsprozesse sowie in fachpolitische Diskurse zu transportieren.



- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Reflexionsfähigkeit

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Dich erwartet ein motiviertes Team kompetenter Mitarbeiter*innen, ein angenehmes Arbeitsklima sowie Platz für eigene Ideen. Du erhältst eine Vergütung von 520,00 € im Monat.

- Autonomes Arbeiten unter Anleitung der Projektreferentin
- Regelmäßige Teamsitzungen und flexible Arbeitszeiten
- Bereitstellung von Arbeitsmitteln, wie Diensthandy und Laptop

Deine Bewerbung

Das Team von FHK möchte sich diverser aufstellen. Daher freuen wir uns insbesondere über Bewerber*innen mit Behinderungen und Beeinträchtigungen, mit Migrationsgeschichte sowie Bewerbungen von Frauen* of Color. Leider müssen wir darauf hinweisen, dass unsere Büroräume aktuell nur eingeschränkt barrierefrei sind. Es besteht jedoch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 30. September 2023** mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums. Sende Deine Bewerbung bitte an Leonie Kriegshammer, Referentin für Öffentlichkeitsarbeit (Schwerpunkt: Social Media) bei FHK, kriegshammer@frauenhauskoordinierung.de (bitte nur PDF-Dokumente).

Datenschutz

Die erforderlichen Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

<https://www.frauenhauskoordinierung.de/service-nav/datenschutz/#c1107>

Die Daten von Bewerber*innen werden im Falle einer Absage sechs Monate nach Versendung der Absage gelöscht. Für den Fall, dass Sie einer weiteren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen, werden wir Ihre Daten für die Dauer von zwei Jahren nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aufbewahren.

In diesem Fall fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte eine schriftliche Erklärung mit dem folgenden Inhalt bei:

„Ich stimme zu, dass meine im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens übermittelten Daten für eine Dauer von zwei Jahren nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass diese Einwilligung freiwillig ist und keine Auswirkungen auf meine Chancen im jetzigen Bewerbungsverfahren hat. Ich kann diese Einwilligung jederzeit widerrufen. In diesem Fall werden meine Daten unverzüglich gelöscht.“

Heike Herold

Geschäftsführerin Frauenhauskoordinierung e.V.
Berlin, September 2023