

Arbeitgeber_innenbescheinigung anlässlich pandemiebedingter Maßnahmen („Corona19“)

hiermit bestätigen wir, dass _____ (Vorname, Name, geb.am in)

_____ (Straße, Hausnummer PLZ Ort)¹

als _____

in unserem Frauenhaus/unserer Schutzwohnung, in unserer Beratungsstelle beschäftigt ist.

Es handelt sich um eine sogenannte systemrelevante Tätigkeit, da gewaltbetroffene Frauen und ihre Kinder vor Ort geschützt und/oder beraten werden.

Unser Haus ist trotz der behördlichen Corona-Anordnungen nicht geschlossen, um den Schutz vor häuslicher bzw. Beziehungsgewalt aufrecht zu erhalten.

Unsere Beratungsstelle ist trotz der behördlichen Corona-Anordnungen nicht geschlossen, sondern hat gemäß gesetzlichen Vorgaben den Publikumsverkehr eingestellt. Dennoch ist die Anwesenheit am Arbeitsplatz unerlässlich, da die Infrastruktur (Telefon, PCs mit Internetanschluss, Zugriff auf Datenbanken etc.) nur dort genutzt werden kann.

Bei _____ (Vornamen und Namen eintragen) handelt es sich um eine unverzichtbare_n Arbeitnehmer_in. Die Anwesenheit im Frauenhaus/in der Schutzwohnung/Beratungsstelle ist erforderlich.

In der Öffentlichkeit sind gemeinsame Tätigkeiten mit mehreren Personen aus folgendem Grund erforderlich: Die gewaltbetroffenen Frauen werden zu Behördengängen, zur Polizei, zum Gericht, zu Rechtsanwält_innen, zu Ärzt_innen/Therapeut_innen, Apotheken und anderen notwendigen Stellen begleitet. Deren Kinder werden gegebenenfalls zu Betreuungseinrichtungen, Jugendhilfemaßnahmen, Therapien etc. gebracht.

Im Rahmen der Arbeitstätigkeit ist die_der Mitarbeitende regelmäßig an verschiedenen Orten aus folgendem Grund unterwegs: Begleitung zu o.g. Stellen, die aufgrund unterschiedlicher Zuständigkeiten an verschiedenen Orten liegen können.

Die Adresse unserer Schutz Einrichtung/Beratungsstelle ist geheim. Sie befindet sich im Ort/Landkreis _____.

Dieses Dokument verliert mit Beendigung oder Wechsel der Beschäftigung sofort seine Gültigkeit, jedoch spätestens mit dem Ende der bestehenden Corona-Anordnungen.

Für telefonische Rückfragen: _____ (Ansprechperson/Telefonnummer)

Unterschrift (Stempel)

Datum _____

(Name in Druckbuchstaben)

¹ →Angaben aus dem mitzuführenden Ausweisdokument)

Die Verarbeitung der Daten zur Erstellung dieses Dokumentes erfolgt gemäß Artikel 26 BDSG. Weiteres entnehmen Sie den Datenschutzhinweisen für Mitarbeiter_innen. Bei der Verarbeitung dieser Daten durch Dritte gelten deren Datenschutzhinweise und die DS-GVO.